

**Convocatòria de llicències sabàtiques del PDI
Curs acadèmic 2015-2016**

Acord núm.59/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria de llicències sabàtiques del PDI. Curs acadèmic 2015-2016

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 13/03/2015.

**Vicerektorat de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 23 de març de 2015**



Convocatòria de llicències sabàtiques del PDI Curs acadèmic 2015-2016

D'acord amb la normativa que regula les llicències sabàtiques del personal docent i investigador, que tenen un paper de reconeixement de l'activitat acadèmica de qualitat i d'excel·lència del professorat, correspon al Consell de Govern fer una convocatòria anual per concedir les esmentades llicències.

Les llicències sol·licitades en aquesta convocatòria es podran gaudir **entre l'1 de setembre de 2015 i el 31 d'agost del 2016**.

Durada: Les llicències tindran una durada mínima de sis mesos i màxima d'un any. Es reconeixerà el període de llicència com a dedicació a temps complet a la universitat.

Sol·licitud: Podrà presentar sol·licitud el personal docent i investigador permanent que en el moment de la sol·licitud acrediti estar duent a terme la seva activitat acadèmica a temps complet a la Universitat durant un període ininterromput de cinc anys.

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el model publicat al web oficial de la convocatòria. Un cop complimentada la sol·licitud i signada pel candidat/a s'haurà de presentar en qualsevol dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Adicionalment s'haurà de presentar i enviar per correu electrònic a l'adreça puc.personal@upc.edu :

- Un currículum vitae complet i un currículum vitae resumit (màxim dues pàgines),
- Projecte de l'activitat a realitzar, amb explicació del seu interès per a la unitat d'adscripció i per a la Universitat (màxim 5 pàgines),
- Per als Titulars d'Escola Universitària, informe de l'estat de la Tesi elaborat per el seu Director

El model de sol·licitud i la informació sobre el procés estan publicats al web.

Termini de presentació de sol·licituds: des del dia **25 de març fins al dia 17 d'abril** de 2015.

Suport econòmic:

Les llicències concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement de càrrec.

Suport acadèmic:

La dotació pressupostària màxima consignada per a l'any 2015, per cobrir parcialment la docència, és de 8.800 €. La dotació pressupostària màxima per a l'any 2016, està pendent d'aprovació dels òrgans de govern.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa per les llicències concedides i la despesa prevista per les llicències sol·licitades.



Procediment

Un cop rebudes les sol·licitud dins del termini establert, el Servei de Personal validarà els requisits esmentat a la normativa i la convocatòria, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació que s'adjunta sigui la requerida a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà a la intranet de personal la llista provisional de candidats admesos i exclosos, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Els candidats i les candidates disposaran de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix a la intranet de personal. Les esmenes s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i s'hauran d'adreçar a la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador.

Finalitzat el termini, el Vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 59.9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web https://espaipersonal.upc.edu/irj/servlet/prt/portal/prtroot/com.sap.km.cm.xmlformpreview?XMLFormID=Z_Upc_Noticia&show/test=/upc_intranet/pdi/informacio_general/situacions_administratives/mobilitat_sabatics/contingut/d08f2503-bd6d-2e10-adb5-b6efa8634040.xml

Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteris de prioritació

Per a la concessió de les llicències de la present convocatòria es considerarà prioritari no haver gaudit anteriorment de cap llicència sabàtica o permís de mobilitat superior a 3 mesos, atès que en un escenari de restriccions com l'actual, es pretén afavorir l'accés a aquestes llicències al major nombre de persones possible.

Els criteris establerts a la normativa reguladora de la sol·licitud i concessió de les llicències sabàtiques, aprovada per Acord núm. 198/2007, de Consell de Govern de 17 de desembre, s'aplicaran un cop comprovat el criteri anterior.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les ordenarà i el Vicerector competent en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà a la CPIAS les sol·licituds que podran gaudir de la llicència, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport acadèmic de la llicència i l'interès estratègic del projecte.

El Consell de Govern a proposta de la CPIAS resoldrà la concessió de les llicències.

Modificació de les dates

En el cas que la persona modifiqui les dates de la llicència, ho comunicarà al Servei de Personal prèvia autorització de la direcció de la seva unitat acadèmica d'adscripció amb una antelació mínima de 2 mesos.



Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'una llicència per un termini superior a la ja concedida. La totalitat de les llicències concedides, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el dia 31 d'agost de 2016.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de la llicència amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

Documentació a presentar posteriorment

En el termini d'un mes des de la fi de la llicència, la persona haurà d'enviar per correu electrònic al Servei de Personal puc.personal@upc.edu un document on constin els resultats de l'activitat realitzada (màxim 5 pàgines).

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres llicències en properes convocatòries.

Calendari previst

Dates	Acció
24 de març de 2015	Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC
25 de març al 17 d'abril de 2015	Presentació i registre de les sol·licituds
21 d'abril de 2015	Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos
21 d'abril al 5 de maig de 2015	Període d'al·legacions
6 de maig de 2015	Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos
6 de maig de 2015	Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques
22 de maig de 2015	Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques
3 de juny de 2015	Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC
11 de juny de 2015	Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC ^o
12 al 16 de juny de 2015	Comunicació als interessats de la resolució de la convocatòria
17 de juny al 16 de juliol de 2015	Presentació d'al·legacions a les resolucions individuals
20 al 28 de juliol de 2015	Resolució de les al·legacions presentades i comunicació als interessats